

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRLİĞİN ADI, MERKEZİ VE FAALİYET ALANI

Madde : 1

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 4630 sayılı Kanunla değişik 42'nci maddesi ve "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre merkezi İstanbul'da olmak üzere Müzik Yorumcuları Meslek Birliği (Kısa adı MÜYORBİR) adı altında bir meslek birliği kurulmuştur.

Bu meslek birliği, "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük'ün 7'nci maddesi uyarınca bağlantılı hak sahiplerinden müzik eseri icracısı(müzik yorumcusu) sanatçıların hakları alanında faaliyet gösterir.

TÜZEL KİŞİLİK

Madde:2

Bu birlik Kültür Bakanlığı'nca hazırlanan ve Bakanlar Kurulu'nca onaylanan Tip Statüye uygun biçimde düzenlenmiş tüzüğünün eklendiği kuruluş bildirisinin Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişilik kazanır.

BİRLİĞİN AMACI

Madde:3

Müzik Yorumcuları Meslek Birliğinin amacı:

- Müzik eseri icra eden İcracı(yorumcu)ların kanun ve tüzük amacı çerçevesinde bir araya gelmesini ve dayanışmayı sağlamak,
- Bağlantılı hak sahiplerinden icracı sanatçıların ortak çıkarlarını korumak,5846 sayılı kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak ücretlerin tahsilini ve hak sahiplerine dağıtımını sağlamak,
- Birliğe üye sanatçıların haklarının takibi bakımından kamu tüzel kişi, özel tüzel kişiler ve gerçek kişilerle işbirliği yapmak, telif hukukunun gelişmesi için çalışmak.
- Birliğe üye sanatçıların veya birliğin haklarının en geniş anlamda korunması ve takibi bakımından gerektiğinde yasama, yürütme, yargı organlarına müracaat etmektir.

ÜYELERİN TEMSİLİ VE HAKLARININ TAKİBİ

Madde:4

Birlik; kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileriyle ilişkilerinde, Birliğe kayıtlı bağlantılı hak sahiplerinin haklarının takibinde üyelerinin devrettikleri haklar çerçevesinde yetkilidir. Birlik üyelerinin haklarını Radyo, Televizyon(Uydu, kablolu veya kablosuz yayınlar), İnternet, kablolu-kablosuz yayın yapan tüm teknik araçları,otel,café,restaurant,mağaza,konser ve gösteri alanı başta olmak üzere üyeleri tarafından birliğe devredilen icraların kullanıldığı tüm ticari mecraları içine alacak şekilde takip eder.Üyeler, Birliğe devretmedikleri haklarını bireysel olarak da takip edebilirler.Birlik üyelerinin kanunla tanınmış hakları ülke içinde birlik dışında başka birlik,dernek ve benzeri kuruluşlar tarafından takip edilemez.

ESERLERİN İZLENMESİ

Madde:5

Birlik, üyelerine ait icraların ve nüshalarının kullanılmasını izlemek ve izinsiz kullananlar için gerekli girişimlerde,yasal takipte bulunmakla yükümlüdür.

BİRLİĞİN FAALİYETLERİ

Madde:6

Birlik amacına ulaşmak için, mevzuatın verdiği imkanlar içinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üyelerin her türlü kurum ve kuruluşlarda haklarını izlemek, korumak, idari ve yargı yollarına başvurmak,
- Üyelerinin icralarının kullanımından kaynaklanan ücretlerinin ve tazminatlarının tahsilini sağlamak, buna ilişkin tarife hazırlamak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile idari ve mesleki ilişkiler kurmak,
- Mesleki yayınlar yapmak, üyelerine ve üyeleri dışındaki kişilere faaliyet alanına ilişkin kurslar açmak,
- Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak ve bunları işletmek, Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek,
- Üyelerin icralarının, her biçimdeki nüshalarının ticari amaçla kullanılmasını Kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- Üyelerinin icralarının kullanımlarına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alan meslek birlikleri ile işbirliği yapmak,
- Fikir ve Sanat Eserleri Sahipleri olarak Tüzük 7/1 maddesinde tasnif edilen fikir ve sanat eseri sahipleri kuruluşlarıyla Tüzük 7/2, b ve c maddesinde yer alan hak sahiplerinin kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, gerektiğinde hak izleme amacıyla ortak birimler oluşturmak.

MESLEK BİRLİĞİNİN KURUCULARI

Madde:7

Birliğin asıl üye olma vasfına haiz ve tüzükte öngörülen yeter sayıdaki kurucuların ad ve soyadlarıyla, doğum yerleri ve doğum tarihleri, meslek ve sanatları, uyrukları, ikametgahları, nüfus cüzdanı örnekleri ile birliğe asıl üye olabilme nitelikleri taşıdıklarını gösteren imzalı beyanları alınmış olup ilişikte yer almaktadır.(Ek1)

İKİNCİ BÖLÜM

MESLEK BİRLİĞİ ÜYELİĞİ

ÜYE OLMA HAKKI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde:8

Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları hakkında Tüzük'te öngörülen nitelikleri taşıyan herkes birliğe üye olabilir. Üyeler mezkur Tüzük'ün 13 ve 14'üncü maddelerinde öngörülen kısıtlamalar dışında eşit haklara sahiptirler.Hiç kimse birliğe üye olmaya veya birlikte üye kalmaya zorlanamaz.Türk kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler bu Meslek Birliği'ne yararlanan üye olabilirler. Bu birliğe üye olanlar, Tüzük gereğince aynı alanda faaliyet gösteren başka bir birliğe üye olamazlar.Aynı alandaki her bağlantılı hak türü için bir tek Meslek Birliği'ne üye olunur. Üyeler, genel kurulca belirlenmiş olan giriş ödentisini ve yıllık ödentiği ödemekle yükümlüdürler.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde :9

Müzik Yorumcuları Meslek Birliği'nde asıl üye, yararlanan üye ve aday üye olmak üzere 3 tür üyelik vardır.

ASIL ÜYE

Madde:10

Birliğe asıl üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- Türk vatandaşı olmak,
- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- Fikir ve Sanat Eseri Kanunu'nda öngörülen anlamda komşu hak sahiplerinden icracı sanatçı sayılmak,

d- Birliğin koyacağı ölçütlere uygun olmak,

d-1-Birlik Yönetim Kurulunca tespit edilecek miktarda hak bedeli getireceği ve bu şekilde üyeliğin asgari maliyetini birliğe kazandıracakı anlaşılan kişiler veya

d-2-Çeşitli ses taşıyıcılarına kaydedilmiş en az beş eseri icra etmiş olmak veya

d-3-Televizyon ve radyolarda yayınlanmış en az beş eseri olmak veya

d-4-Yararlanan üyeler arasından gerçek kişi olmak kaydı ile üyeliğe kabulünde meslek birliği açısından yararlı olacağı kanaatine varılmış kişilerden yönetim kurulunun oybirliği ile vereceği karar ile ve bir yönetim dönemi içinde asıl üyeliğe seçilmiş olmak. Bu şekilde seçilen üye sayısı yönetim kurulu asıl üye sayısının iki katını geçemez.

YARARLANAN ÜYE

Madde:11

Yararlanan üyeler aşağıda gösterilmiştir:

a-Eseri icra etmeyen ancak miras yoluyla, devren iktisap yoluyla veya doğrudan eserin mali haklarını kullanma yetkisine sahip olan gerçek veya tüzel kişiler,

b-Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmayanlar adına vekilleri veya vasileri,

c-Yasal oturma ve çalışma izni bulunan yabancı uyruklulardan Tüzükte öngörülen Nitelikleri taşıyan komşu hak sahiplerinden icracı sanatçılar,

d-Tüzel kişiler icracı sanatçının hakkını (a) bendindeki şekilde iktisap ederek gerekli Yetkiye sahiplerse, yararlanan üye olarak üyelikleri kabul edilebilir.

Başkasına ait icranın herhangi bir şekilde dolaylı veya doğrudan mali haklarını Kullanma yetkisine sahip olanlar, bu hakkın kendilerinde olduğunu ispatlayıcı belge İbraz etmek zorundadırlar.

e-Müzik Yorumcuları Meslek Birliğine yararlanan üye olabilmek için ayrıca aşağıdaki ölçütler aranır:

e-1-Son iki yıl içinde radyo ve televizyonda en az bir kez yayınlanmış; miras yada devren iktisap yoluyla aldığı icrası bulunmak veya

e-2-Ticari olarak tespit edilmiş en az bir kaset, cd vb materyali bulunmak veya

e-3-Sahip olduğu veya mali hakkını kullanmaya yetkili olduğu icraların listesini ve ayrıca tespiti birliğe vermiş olmak veya

e-5-Tüzel kişiler için ayrıca Türk kanunlarına göre kurulmuş olmak, en az altı aydan beri Ticaret Siciline kayıtlı olmak.

Yararlanan üyeler Birlik organlarında görev alamazlar, oy kullanmamak koşuluyla Genel Kurula katılabilirler. Aynı alanda başka meslek birliğine kayıtlı olanların üyelik başvurusu reddedilebilir.

ADAY ÜYELER

Madde:12

Asıl ve Yararlanan üye olarak gerekli şartları taşımayanlar aday üye olabilir. Gerekli şartlar tamamlandığında, yönetim kurulu kararı ile asıl üyelik veya yararlanan üyeliğe geçebilirler. Aday üyeler yönetim organlarında görev alamazlar. Yönetim kurulu kararı ile asıl üyeliğe geçebilirler. Oy kullanmamak koşulu ile genel kurula katılabilirler.

ÜYELİK BAŞVURUSU VE KABUL

Madde:13

Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler Meslek Birliği'ne yazılı olarak başvururlar. 5846 sayılı Kanunda, Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları hakkında Tüzükte ve Meslek Birliği'nin tüzüğünde öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyanlar üyeliğe kabul edilirler. Başvurular yönetim kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgilie duyurulur.

Üyeliğe kabul edilenler asıl üyeler, yararlanan üyeler ve aday üyeler için ayrı ayrı defterlere sıra numarası ile yazılır.

ÜYELİK UYUŞMAZLIğI

Madde:14

Üyelik başvurusu konusunda birlikler arasında çıkacak uyuşmazlıklar musiki eserleri bağlantılı hak sahipleri alanında kurulmuş olan Federasyonca karara bağlanır. Bu alanda federasyon kurulmamışsa veya MÜYORBİR tarafından federasyona üye olunmamışsa, uyuşmazlık Kültür Bakanlığı kararıyla çözümlenir. Meslek Birliği ile üyeleri arasındaki üyelikle ilgili uyuşmazlıklar Meslek Birliği'nin genel kurulunda çözümlenir.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE İLİŞKİLERİN TASFİYESİ

Madde:15

Asıl üyelik ölüm, üyelikten çekilme veya üyelikten çıkarılmayla sona erer. Yararlanan ve aday üyelik, ölüm, tüzel kişilerde kişiliğin sona ermesi ve iflas, üyelikten çekilme, çıkarılma, üyelik niteliğinin yitirilmesi ile sona erer. Bu durumda, üyelik kaydı, yönetim kurulu kararıyla açıklanması da yapılarak defterden silinir. Üyeliği sona erenler ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri yetki belgelerinin sonuncusunun süresinin bitiminden itibaren bir yıl süreyle devam eder.

Üyenin ölümü halinde, mirasçılar ortak hareket etmek veya içlerinden birini vekil tayin etmek veya mahkemece temsilci tayin ettirmekle yükümlüdürler. Ölüm halinde, veraset kanuni yollarla ispat edilinceye ve vekil belirleninceye kadar meslek birliği ödeme yapmak zorunda değildir, ayrıca meslek birliği bu üyenin hakları ile ilgili takibi dondurabilir. Ölümünden sonra eserin geliri iki yıl arka arkaya masraf ve aidatları karşılayamayacak miktarda ise ise yetki belgesi daha sonraki takvim yılı bitiminde sona erer. Kanuni mirasçılar yukarıdaki şartları sağlayıncaya kadar geçecek sürede, meslek birliği tarafından yapılacak iş ve işlemlerde vekâletsiz iş görme hükümleri uygulanır.

Bunların dışında üyeliği sona erenler ile birliğin; aidat borcu, tahsil edilmiş üye alacağı ödemesi ve dağıtım vs. karşılıklı yükümlülükler, yalnızca tasfiyeye yönelik olmak üzere, üyeliğin sona ermesinden itibaren bir yıl süreyle devam eder.

ÜYELİKTEKİ ÇEKİLME

Madde:16

Üyeler, yazılı müracaatla üyelikten çekilme talebinde bulunabilirler.

Üyelik bu başvurunun yönetim kuruluna ulaştığı anda sona erer. Yönetim kurulu veya Genel Kurul tarafından ayrıca bir karara gerek yoktur.

ÜYELİKTEKİ ÇIKARMA

Madde:17

Asıl, yararlanan ve aday üyeler aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar:

A-Kasıtlı eylem ve davranışlarıyla Birliğin çalışmasına, amaçlarını gerçekleştirmesine engel olmak,

B-Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süresince üyelik ödentisini vermemek,

C-Yetki Belgesine aykırı davranışlarını, yazılı uyarıya rağmen sürdürmek,

D-Üyelik niteliklerini kaybetmek.

E-Asıl üyeler yönünden özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak,

Çıkarılma kararı noter aracılığı ile yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.

ÜYELİK TEN ÇIKARMAYA İTİRAZ

Madde:18

Üyelikten çıkarılmaya dair karar, bizzat üyeye veya noter aracılığı ile birliğe bildirdiği adresine yedi gün içinde bildirilir. Bu tebliğın adresten ayrılma veya imtina sebebi ile alınmaması üyeye herhangi bir hak doğurmaz. Çıkarma kararına karşı yargı yoluna başvurabileceği gibi, çıkarılan üye yargı yoluna başvurmadan Genel Kurul'a başvurarak tekrar üyeliğe kabulünü Genel Kurul'dan isteyebilir. Bu istek Genel Kurul'ca kabul edilirse, üyelik şartları varolmak kaydı ile yeniden üyelik kazanılır. Çıkarma kararına karşı Genel Kurul'a veya Yargıya başvurulması veya başvurulacağının bildirilmesi, çıkarma kararını durdurmaz, çıkarma kararı ile üyelik düşer.

ÜYELİK TÜRLERİ ARASINDA GEÇİŞ DURUMU

Madde:19

Üyelik türleri arasında, tüzük ve diğer ölçütlere uygunluk bakımından bir tür üyelikten diğer tür üyeliğe geçiş mümkündür. Asıl üyeler, art-arda üç Genel Kurul toplantısına mazeretsiz katılmaz ise, yararlanan üyeliğe geçirilmesine yönetim kurulu karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MESLEK BİRLİĞİNİN ORGANLARI

Madde:20

Meslek Birliği'nin zorunlu organları aşağıdadır:

- a- Genel Kurul
- b-Yönetim Kurulu
- c-Denetleme Kurulu
- d-Teknik-Bilim Kurulu
- e-Haysiyet Kurulu

GENEL KURUL

Madde:21

Genel Kurul, Meslek Birliği'nin asıl üyelerinden oluşur.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde:22

a-Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulu ile ihtiyari organların asıl ve yedek üyelerini seçmek,

- b-Federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- c-Üyelik türüne ilişkin uyuşmazlıkları karara bağlamak,
- d-Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak,
- e-Kurullarca gönderilen raporları incelemek ve karara bağlamak,
- f-Yönetim Kurulu'nun hesaplarını incelemek ve ibra etmek,
- g-Merkez müdürlüğü ile şube açılmasına veya kapatılmasına karar vermek,
- h-Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinde aynı haklar tesis edilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- ı-Birlik tüzüğündeki değişiklik önerileri ile yönerge önerilerini karara bağlamak,
- j-Giriş ödentileri ve yıllık ödentilerin miktarını belirlemek,
- k-Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla işbirliği yapma konularında karar vermek,
- l-Yönetim Kurulunun genel kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak,
- m-Üyelik niteliklerine ilişkin ölçütleri belirlemek,
- n-Üyelerine ait icraların izinsiz kullanımı ile ilgili tedbirleri saptamak,
- o-Mevzuat ve birlik tüzüğüyle verilmiş diğer görevlerini yapmak.

GENEL KURULUN TOPLANMASI

Madde:23

Genel Kurul'un olağan toplantısı iki yılda bir, en geç Kasım ayının sonuna kadar birlik tüzüğüyle belirlenmiş genel merkezin bulunduğu il merkezinde yapılır.

Genel Kurul'un toplantı çağrısı Yönetim Kurulu'nca yapılır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli görmesi ya da birlik asıl üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Denetleme Kurulu veya birlik asıl üyelerinin beşte birinin yazılı isteğine rağmen Yönetim Kurulu istek yazısının kendisine ulaştığı günden itibaren otuz gün içinde Genel Kurul'u

olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu'nun veya toplantı isteğinde bulunan üyelerin başvurusu üzerine Bakanlık, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar asıl üyeyi Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI

Madde:24

Genel Kurul toplantısı, Genel Kurul üyelerine; toplantının, çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yerini, gününü, saatini, gündemini ve toplantıya katılacak üyelerin adlarını belirten liste bir yazıyla duyurulur. Çağrı yazısının toplantı gününden en az otuz gün önce taahhütlü olarak postalanması veya üyelere imza karşılığında elden verilmesi gerekir.

Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi toplantı gününden en az on beş gün önce Valiliğe ve Bakanlığa yazı ile bildirilir. Bu yazıya, toplantıya katılacak üyelerin listesi de eklenir. Bakanlık, toplantıda bir Hükümet komiseri bulundurur.

TOPLANTI YETER SAYISI VE YAPILIŞ USULÜ

Madde:25

Genel Kurul, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayısı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantının yapılabilmesi için, katılan üye sayısının, Yönetim, Denetleme ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayılarının toplamının iki katından az olmaması gerekir.

Kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurul üyeleri, bir başka asıl üyeye verdikleri noterden onaylı vekâletname ile oy kullanabilirler. Her üye ancak bir üyenin vekâletini kullanabilir.

Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri Genel Kurul'da vekâletname ile temsil edilemez, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri de başka bir üyeyi vekâleten temsil edemezler.

Üyeler toplantıya, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen genel kurul listesindeki adlarının karşısını imzalayarak girerler. Toplantı, yeter sayının sağlandığı bir tutanakla belirlendikten sonra, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından açılır.

Hükümet komiserinin gelmemiş veya gelememiş olması toplantının ertelenmesini gerektirmez. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek için bir başkan, gerekirse bir başkan yardımcısı ve en az iki yazman seçilir. Toplantı, Genel Kurul Başkanı veya Başkanın görevlendirdiği yardımcısı tarafından yönetilir. Toplantı tutanakları yazmanlarca düzenlenir, toplantıyı yöneten başkan veya başkan yardımcısı ve yazmanlarca imzalanır ve Yönetim Kuruluna verilir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin önerisi ve Genel Kurul kararı ile gündeme madde eklenebilir.

YÖNETİM KURULU

Madde:26

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen en az 7 üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınınca yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Yönetim Kurulu güncel idare esasları ve birliğin hedeflerine ve amaçlarına uygun olarak icra kadrolarını yapılandırır ve genel kurulun kararı ile yürürlüğe koyar.

Kurul, başkanın, yokluğunda yardımcısının çağrısıyla ayda en az bir kez toplanır.

Yönetim Kurulu kendi içindeki asıl üyeler arasından, bir Genel Sekreter seçer veya dışardan atayabilir. Yönetim Kurulu, kendi içindeki asıl üyeler arasından Murahhas Üye veya Üyeler atayabilir. Murahhas Üye, icra organlarının organize ve eşgüdüm ve güncel takibini yürütür.

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Madde:27

Yönetim Kurulu, en az 5 üyeyle toplanır, kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde:28

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a-Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak, haklarının takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerin haklarına tecavüz durumunda ilgili mercilere başvuruda bulunmak.

b-Genel Sekreter, murahhas üye ve icra organları ile merkez ve şubelerde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bunların özlük, ücret sosyal hakları ve çalışma vb.hususlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek, hakların takibi, tahsili, bu haklarla ilgili ihtilafların halli,sözleşmelerin hazırlanması, davaların açılması, şikayetlerin yapılması, kararların icrası, sahte, taklit ürünlerle mücadele konusunda yeteri kadar telif hukukundan anlayan hukukçu veya avukat istihdam etmek veya sözleşmeli olarak çalıştırmak.

c-Stopaj dağıtım planı hazırlayarak Kültür Bakanlığı'nın onayına sunmak,

d-Bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

e-Birlik tüzüğündeki değişiklik önerilerini hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,

f-Birlikçe tahsis olunacak tazminat ve telif ücretleri için kullanım alanlarına ilişkin tarifeler

yapmak, tahsil olan ücretlerden kesilecek birlik payını kullanım tarzlarını planlamak ve tarifelendirmek,

g-Birden çok kimsenin icra ettiği bir eserin, hak sahiplerinin kendi aralarında anlaşma olmaması halinde telif ücretlerinin dağıtımına ilişkin paylaşım yönergesini düzenlemek,

h-Asıl üyelik, yararlanan üyelik ve aday üyelik başvurularını karara bağlamak,

ı-Merkezin ve şubelerin çalışma ve işleyişi ile hak izlemeye ilişkin her türlü yönergeyi hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,

j-Birliğin izleyeceği haklar için gerekli olan sözleşme tipleriyle komşu hak sahibi üyelere yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak,

k-Genel Kurul kararlarının ve Denetleme Kurulu raporlarının birer örneğinin kurula verilmesini izleyen üç gün içinde Kültür Bakanlığı'na göndermek,

l-Kuruluş amacıyla ilgili konularda Kültür Bakanlığı'yla işbirliği yapmak, gerçekleştirilecek etkinlikleri Bakanlığa bildirmek

m-Haysiyet Kurulu, Teknik Bilim Kurulunu ve ihtiyari organları gerekli gördüğü hallerde toplantıya çağırarak,

n-Kanunun 81.inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek,

ı-Üyelerinin haklarının tecavüze uğraması halinde, kanunun 75.inci maddesinde öngörülen şikayet yetkisini kullanmak,

i-Mevzuat ve Birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

BİRLİĞİN TEMSİLİ

Madde:29

Birlik, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından temsil edilir.

Temsil yetkisi, gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla üyelere bir veya birkaçına devredilebilir.

Hakların izlenmesinde, birliğin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere veya tayin edilecek diğer yetkililere, şubelerin en yüksek görevlisine, yönetim kurulu kararıyla imza yetkisi verilebilir.

DENETLEME KURULU

Madde:30

Denetleme Kurulu, genel kurulca, asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan seçer.

DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde:31

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'nun hesap ve işlemlerini, Birlik tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre en az üç en fazla altı ay geçmeyen aralıklarla denetler, sonuçlarını düzenleyeceği raporlarla Yönetim Kuruluna, iki yıllık raporlarla da Genel Kurula sunar. Denetleme Kurulu, raporlarının bir örneğini de Kültür Bakanlığı'na gönderir.

TEKNİK-BİLİM KURULU

Madde:32

Teknik-Bilim Kurulu, Genel Kurul'ca asıl üyeler arasından, iki yıl için gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir.

Teknik-Bilim Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeleri arasından bir başkan seçer.

TEKNİK-BİLİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde:33

Teknik-Bilim Kurulu, Meslek Birliği'nin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, ilgili kurullara önerilerde bulunmak, Yönetim Kurulu'nca incelenmesi istenen konularda rapor düzenlemek, bunların bir örneğini Yönetim Kurulu'na, bir örneğini de Denetleme Kurulu'na vermek ve birlik tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla görevlidir. Teknik-Bilim Kurulu her üç ayda bir toplanır.

Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağrılabilirler.

HAYSİYET KURULU

Madde:34

Haysiyet Kurulu, Genel Kurul'ca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Kurul, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir başkan seçer.

HAYSIYET KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde:35

Haysiyet Kurulu, disiplin yönetmeliğini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönetmeliği Haysiyet Kurulu'nca hazırlanır, Yönetim Kurulu'nca incelenir ve Genel Kurul'ca kabul edilir.

"Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyon Hakkında Tüzük"te ve Birlik Tüzüğünde öngörülen hallerde üyelikten çıkarma cezası ile disiplin yönergesinde öngörülen cezalar Haysiyet Kurulu'nca verilir.

İHTİYARİ ORGANLAR

Madde:36

Meslek Birliğinin ihtiyaçları doğrultusunda; aşağıda sayılan ihtiyari organlar oluşturulmuştur. Ancak; Genel Kurul, ihtiyaç duyulan başka organlar da oluşturabilir.

A-TEKNİK DANIŞMANLAR KURULU

Bu kurul, müzik alanında akademik olarak veya uygulamacı olarak uzmanlaşmış fakat birliğe asıl üye olma şartlarını taşımayan kişilerden, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Bu kurulla ilgili çalışma usulleri ve yapılacak ödentilere dair Yönetim Kurulu bir yönetmelik hazırlayarak Genel Kurula sunar.

B-İLETİŞİM KURULU

Bu kurul, birliğin amacına ulaşmada basın, televizyon ve diğer medya araçları, halkla ilişkilerin değerlendirilmesinde uzman olan kişilerden asıl üyeler veya uzman olduğu halde asıl üye olma şartlarını taşımayan kişilerden, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Bu kurulla ilgili çalışma usulleri ve yapılacak ödentilere dair Yönetim Kurulu bir yönetmelik hazırlayarak Genel Kurula sunar.

C-HUKUKÇULAR KURULU

Bu kurul; birliğin amaçlarının gerçekleşmesinde önemli faaliyetleri olan birlik üyelerinin, haklarının takibi, yapılmayan ödemelerin yargı yoluyla tahsili, müteceviz kişi ve kuruluşlara gerekli ikaz ve ihtarların yapılması, dava ve şikayet, sahte ve taklit ürünlerle mücadele konularında çalışır. Telif hukuku alanında ve özellikle birliğin alanında çalışmalar yapar, süreli veya süresiz yayınlar hazırlar. Genel Kurul asıl üyelerinden veya üye olmayan kişilerden üç asıl, üç yedek şeklinde oluşur. Bu kurulla ilgili çalışma usulleri ve yapılacak ödentilere dair Yönetim Kurulu bir yönetmelik hazırlayarak Genel Kurula sunar.

BİRLİK ORGANLARINA SEÇİLENLERİN BİLDİRİLMESİ

Madde:37

Birliğin organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad-soyadları, baba adları, doğum yerleri, doğum tarihleri, meslek ve ikametgahları, seçimleri izleyen yedi gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı'nca Kültür Bakanlığı'na ve Valiliğe, Valilikçe de İçişleri Bakanlığı'na yazıyla bildirilir.

MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜNE VE ŞUBELER

Madde:38

Birlik ihtiyaç doğrultusunda Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kararıyla şube açabilir. Şubeler kendi bölgelerindeki üyelerle birlik merkezi arasında bağlantıyı sağlarlar.

Şubelerde çalıştırılacak personel birlik personeli statüsündedir. Birlik, ayrıca genel sekretere bağlı bir merkez müdürlüğü kurabilir. Merkez müdürlüğü, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un kararıyla kurulur. Burada çalıştırılacak personelin sayısı ve ücretleri, Genel Kurul kararıyla belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

HESAP DÖNEMİ

Madde:39

Meslek Birliği'nin hesap dönemi, ocak ayının birinci gününden başlamak üzere bir takvim yılıdır.

MESLEK BİRLİĞİNİN GELİRLERİ

Madde:40

Birlik gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

a-Üyelerden alınacak giriş ödentileri ve yıllık ödentiler,

b-Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve icra kullanım ücretlerinden kesilecek birlik payları,

c-Yayın gelirleri,

d-Hak sahiplerine dağıtılmak üzere 5846 sayılı Kanunun değişik 44'üncü maddesi uyarınca stopajdan elde edilen gelirler,

e-Bağışlardan ve ölüme bağlı tasarruflardan elde edilen gelirler,

f-Faiz, hazine bonusu ve Devlet tahvili gelirleri,

g-Birliğin üyelerinin birlik yararına vereceği konser, organizasyon ve bunun gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

h-Diğer gelirler.

YETKİ BELGESİ

Madde:41-a-Üyelerin yetki belgesinde belirttiği icraları ve ona ilişkin mali haklarının takibi, icra ücretlerinin tahsili, bu ücretlerin dağıtımı birlik tarafından yapılır.

Bunun için üyeler, 5846 sayılı Kanunun değişik 20'nci maddesi uyarınca ve aynı Kanunun değişik 42 ve 80'nci maddeleri çerçevesinde Bakanlıkca çıkarılacak yönetmelikle belirlenen genel esaslara uygun bir yetki belgesini birliğe verir.

Bu yetki belgesinde üyelerin mali haklarının adli makamlar ve icra müdürlüklerinde takibi ve hukuki gereklerin yerine getirilmesine ilişkin açık yetki verilir.

Madde:41-b-Birlik aldığı yetki belgeleri çerçevesinde icraların kullanımına ve tarifelere ilişkin sözleşmeleri yaparken;

a-İcraların topluma yaygın bir şekilde iletiminde devamlılık sağlanması,

b-Ulusal ve uluslararası uygulamalar dikkate alınarak, icraların yayınlarda kullanımı karşılığı ödenecek ücretlerin makul seviyede belirlenmesi,

c-Rekabeti bozucu şartların oluşturulmaması,

d-Yayın kuruluşunun yayın alanı (ulusal, bölgesel,yerel)ve izleyici/dinleyici sayısı

e-İcraların kullanım sıklığı

f-Pazar oranı

g-Kullanılan her icra başına bir ücret

h-Sabit ücret

i-Saniye veya dakika bazında birim ücret

gibi ölçütleri göz önünde bulundurur.

Yukarıdaki ölçütler esas alınarak, kullanıcılar ile ilgili alan meslek birlikleri arasında yapılacak sözleşmelerde ödemelerin yapılacağı yer ile meslek birlikleri arasındaki paylaşım esas ve usulleri gösterilir.

DAĞITIM

Madde:42

Birlikçe tahsil edilen telif ücretleri, birlik payı düşüldükten sonra yılda dört kez, tazminat bedelleri ise, tahsili için yapılan giderlerle birlik payı düşüldükten sonra tahsilini izleyen 15 gün içinde hak sahiplerine ödenir.

Ücret ve tazminat bedellerinin dağıtımına ilişkin ödeme planları üçer aylık dönemler halinde bakanlığa bildirilir.

KURUL ÜYELERİNE VE GÖREVLİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

Madde:43

Yönetim, Denetleme, Teknik-Bilim ve Haysiyet Kurulları'na katılan üyelere, her toplantı günü için toplantıların sonunda düzenlenecek tutanak esas alınarak huzur hakkı, merkez dışından gelen üyelere ayrıca, yolluk ve gündelik verilir.

Huzur hakkı, yolluk ve gündeliklerin miktarı Genel Kurul kararıyla belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BİRLİK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ

FESİH, KENDİLİĞİNDEN DAĞILMIŞ SAYILMA VE TASFİYE

Madde:44

"Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyon Hakkında Tüzük"ün "Genel kararıyla fesih" başlıklı 43'üncü, "Mahkeme kararıyla fesih" başlıklı 44'üncü, "Kendiliğinden dağılmış sayılma" başlıklı 45'inci ve "Tasfiye" başlıklı 46'ncı maddeleri hükümleri bu Meslek Birliği için de uygulanır.

GENEL KURUL KARARI ALINARAK FESİH

Madde:45

Birlik Genel Kurulu, katılan üye sayısının üçte ikisinin oyu ile birliğin feshine karar verebilir. Fesih kararı, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından beş gün içinde valiliğe, Kültür ve İşleri Bakanlıkları'na bildirilir.

KENDİLİĞİNDEN DAĞILMIŞ SAYILMA

Madde:46

Acze düşen veya Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları hakkında tüzüğün 25'nci maddesinde öngörülen yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle üst üste iki olağan Genel Kurul toplantısını yapmayan birlik, kendiliğinden dağılmış sayılırlar. Durum, Valilikçe Kültür ve İşleri Bakanlıklarına bildirilir.

TASFİYE

Madde:47

Tüzelkişiliği sona eren birliğin mal varlığı derneklerin tasfiyesindeki usullere göre tasfiye olunur. Kalan mallar Genel Kurul kararına göre, en yakın alanda faaliyet gösteren bir birliğe veya vakfa veya son beş yıllık getirileri üyelere pay edilir.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

DEFTERLER VE KAYITLAR

Madde:48

Meslek Birliği, aşağıda gösterilen defteri tutmak zorundadır.

a-Asıl üye defteri

b-Yararlanan üye defteri

c-Aday üye defteri

d-Yönetim Kurulu karar defteri

e-Gelen ve giden evrak defteri

f-Gelir ve gider defteri

g-Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri

h-Demirbaş defteri

Birlik çalışma ve hizmetlerinin gerektirdiği başka defter ve kayıtların tutulmasına Yönetim Kurulunca karar verilebilir.

Defterin sıra numarasını taşıması ve noterce onaylanması zorunludur.

İCRALARIN BİR ÖRNEĞİNİN BİRLİĞE VERİLMESİ

Madde:49

Birliğe üye olan her icracı hak sahibi, icralarının yeraldığı icra listelerini, tespit edilmiş icraların bir suretini, birlik arşivi için, birlikçe istenen formda birliğe vermek zorundadırlar.

Birlik oluşturacağı arşiv için kendi alanında faaliyet gösteren kamu tüzelkişileri ve özel hukuk tüzelkişileri ile işbirliği yapabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Madde:50

Meslek Birliğinin uluslararası meslek birliklerine üye olması ve İçişleri ve Dışişleri Bakanlıklarının uygun görüşü alındıktan sonra Kültür Bakanlığınca izin verilmesine bağlıdır.

Meslek Birliği, yurt dışındaki aynı amaçlı kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve özel hukuk tüzelkişi ve kurumlarıyla işbirliği yapabilir. Bu işbirliği sonucunda yapılacak protokoller Kültür Bakanlığı'na bildirilir.

KÜLTÜR BAKANLIğI'NIN DENETİMİ

Madde:51

Meslek Birliği idari ve mali yönden Kültür Bakanlığı'nın denetimine tabidir.

KÜLTÜR BAKANLIğI GÖZLEMCİSİ

Madde:52

Meslek Birliği'nin Genel Kurul toplantılarında Kültür Bakanlığı gözlemci bulundurabilir.

İLGİLİ MEVZUAT

Madde:53

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" hükümleri uygulanır.

MESLEK BİRLİğİNİN KURULMASI

Geçici Madde:1

Ekte isim ve imzaları olan icracı sanatçılar Müzik Yorumcuları Meslek Birliği adı altındaki birliği kurmuşlardır. Geçici Yönetim Kurulu üyelerin adı, soyadı, ikametgahları ile yapılacak yazışma ve tebligat almaya yetkili kişilerin adı, soyadı ve adresleri de tüzüğe eklenmiştir.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Geçici Madde:2

Geçici Yönetim Kurulu birlik organlarının oluşmasına kadar birliğin işlerini yürütür ve birliği temsil eder. Ayrıca üyelik niteliklerine ilişkin ölçütleri belirler.

Geçici Yönetim Kurulu, işlerin gereğine ve niteliğine göre Genel Kurul'a tanına yetkileri kullanabilir.

İLK GENEL KURUL TOPLANTISI

Geçici Madde:3

Birlik, Kültür Bakanlığı'na başvuru tarihinden itibaren altı ay içinde ilk Genel Kurul toplantısını yapmak ve organlarını oluşturmak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde Birliğin feshi için Bakanlık'ça Genel Kurul hükümlerine göre dava açılır.

İlk Genel Kurul toplantısının yapılabilmesi için Yönetim, Denetim, Teknik-Bilim ve Haysiyet Kurulları asıl üye sayısının en az iki katı kadar asıl üye bulunması gereklidir.

YÖNERGELER VE YÖNETMELİKLER

Geçici Madde:4

Meslek Birliği, bu tüzükte ve "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ve Bağlantılı hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" ve öngörülen yönergeleri Genel Kurul dışındaki zorunlu organların oluşmasından sonraki altı ay içinde yürürlüğe koyar.

İLK HESAP DÖNEMİ

Geçici Madde:5

Meslek Birliği'nin ilk hesap günü, bu birliğin kurulduğu günden başlar, Genel Kurulca bütçesinin kabulüyle sona erer.