

MÜYORBİR - MÜZİK YORUMCULARI MESLEK BİRLİĞİ
DİSİPLİN ve HAYSİYET KURULU YÖNERGESİ

BÖLÜM I

AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

Amaç:

Madde: 1.

Bu Yönerge, MÜYORBİR -Müzik Yorumcuları Meslek Birliği'ne kayıtlı üyelerin, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na ve başkaca yasalara, ilgili tüzük, yönetmelik ve yönergelere, fonogram yapımcılığı mesleğinin onuruna, saygınlığına, örflerine, teamüllerine ve adetlerine uygun bir davranış içinde bulunacakları inancı ile; MÜYORBİR -Müzik Yorumcuları Meslek Birliği üyelerinin, gerek MÜYORBİR - Müzik Yorumcuları Meslek Birliği ve çalışanları ile ve gerekse MÜYORBİR-Meslek Birliği'nin diğer üyeleri ile aralarındaki ilişkilerin karşılıklı saygı, hoşgörü ve anlayış içinde sürdürülmesi amacıyla yönelik olarak;

1.1) Olası aykırı tutum ve davranışların yaptırımlarını düzenlemek ve böylece MÜYORBİR'in itibarının ve hizmetlerinin aksamaksızın en iyi biçimde yürütülmesi ve aykırı davranışlarda bulunan MÜYORBİR - Meslek Birliği üyelerine karşı çeşitli yaptırımların uygulanmasını sağlamayı;

1.2) Uygulanacak yaptırımların içerik ve niteliklerini belirlemeyi;

1.3) Yaptırımları uygulayacak MÜYORBİR Bağlantılı Hak Sahibi Müzik Yorumcuları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun uygulayacağı ilke ve kuralları saptamayı;

1.4) MÜYORBİR -Müzik Yorumcuları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarının belirlemeyi;

amaçlamaktadır.

Kapsam:

Madde: 2.

Bu Yönerge hükümleri, MÜYORBİR'in kurallarına aykırı davranışlar gösteren, kayıtlı; asıl, yararlanan ve aday üyelerine, uygulanacak yaptırımları ve bu yaptırımları uygulamak yetkisine sahip olan MÜYORBİR - Müzik Yorumcuları Meslek Birliği Haysiyet Kurulu'nun görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde:3.

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

3.1) MÜYORBİR: MÜYORBİR -Müzik Yorumcuları Meslek Birliği'ni;

3.2) MÜYORBİR ÜYESİ: MÜYORBİR'in asıl üyesi, ya da yararlanan üyesi yahut aday üyesi bulunan gerçek ve tüzel kişileri;

3.3) BAKANLIK: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;

3.4) MESLEK BİRLİKLERİ TÜZÜĞÜ: 01 Nisan 1999 tarih ve 23653 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük"ü;

3.5) MÜYORBİR TÜZÜĞÜ: MÜYORBİR Bağlantılı Hak Sahibi Müzik Yorumcuları Meslek Birliği Tüzüğü 'nü;

ifade etmektedir.

Dayanak:

Madde: 4.

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MÜYORBİR Tüzüğü'nün 30'uncu ve 31'inci maddeleri ile Meslek Birlikleri Tüzüğü'nün 34'üncü ve 35'inci ve ilgili başkaca maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM II

HAYSİYET KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Haysiyet Kurulu'nun Oluşmasına İlişkin Esaslar

Madde:5.

5.1) Haysiyet Kurulu, MÜYORBİR Gene! Kurulu'nca, MÜYORBİR'in asıl üyesi olan gerçek kişiler arasından, iki yıl için, gizli oy ile seçilen en az üç üyeden oluşur.

5.2) Ayrıca, gene MÜYORBİR Genel Kurulu'nca, MÜYORBİR'in asıl üyesi olan gerçek kişiler, gerçek kişiler arasından asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir.

5.3) Haysiyet Kurulu, seçimi izleyen yedi gün içinde asıl üyeler arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.

5.4) Haysiyet Kurulu asıl üyelerinden birisinin;

a) Herhangi bir nedenle kendi isteği ile görevinden ayrılması;

b) Haysiyet Kurulu üyeliği, ya da MÜYORBİR üyeliği sıfatının düşmesi;

c) Herhangi bir nedenle görev yapamaz duruma gelmesi durumunda; bu durumun ortaya çıkmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde;

5.04.1) Yedek üyelerden diğerlerine göre en çok oy almış olan;

5.04.2) Yedek üyelerin aldıkları oylar arasında fark yoksa yapılacak kura çekimi sonunda adı çıkan;

yedek üye, asıl üye olarak göreve başlar.

Disiplin Cezası Almanın, Haysiyet Kurulu Üyeliği'ne Seçilmeye Engel Olduğu:

Madde: 6.

Disiplin cezası almış olan MÜYORBİR üyeleri Haysiyet Kurulu'na seçilemezler.

Haysiyet Kurulu Üyeliği'nin Düşmesi:

Madde: 7.

Özürsüz olarak, kendisine toplantı tarihinden (toplantı tarihi hariç) en az üç gün önce yazılı olarak bildirilmiş toplantılara 3 (üç) kez üst üste katılmayan Haysiyet Kurulu Üyesi'nin üyeliği, başkaca bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden düşer.

Haysiyet Kurulu'nun Görevleri:**Madde: 8.**

8.1) MÜYORBİR Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine, gerekli durumlarda Disiplin ve Haysiyet Kurulu Yönergesi hükümlerini uygulamak.

8.2) Meslek Birlikleri Tüzüğü ve/veya MÜYORBİR Tüzüğü'nde öngörülen hallerde üyelikten çıkarma cezası ile MÜYORBİR Disiplin ve Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde öngörülen cezaları vermek.

8.3) Gerekli gördüğü durumlarda, MÜYORBİR Disiplin ve Haysiyet Kurulu Yönergesi'nde yapılması gereken değişiklikler ya da bu yönergenin yeniden düzenlenmesi ile ilgili öneri, görüş ve düzenlemeleri hazırlar.

Haysiyet Kurulu'nun Toplantıya Çağırılması:**Madde:9.**

9.1) Haysiyet Kurulu gerekli durumlarda, MÜYORBİR Yönetim Kurulu'nun isteği ya da Başkan'ın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı'nın gerek görerek yapacağı çağrı üzerine toplanır.

9.2) MÜYORBİR Yönetim Kurulu'nun, Haysiyet Kurulu'nun toplantı yapmasını istemesi durumunda, Haysiyet Kurulu, Başkan ve Başkan'ın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı, isteğin kendilerine ulaşmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde toplantıya çağırılır.

Haysiyet Kurulu Toplantı Yeter Sayısı:**Madde:10.**

10.1) Haysiyet Kurulu, kural olarak 3 (üç) üyesinin de katılımı ile toplanır.

10.2) Herhangi bir nedenle, toplantıya Haysiyet Kurulu'nun 3 (üç) üyesi birden katılmadığı takdirde, toplantı aynı gündem ile 1 (bir) hafta sonraya ertelenir ve Haysiyet Kurulu bu toplantıyı en az 2 (iki) üyesinin katılımı ile yapabilir.

Haysiyet Kurulu Karar Yeter Sayısı:**Madde:11.**

Haysiyet Kurulu'nun kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Haysiyet Kurulu'nun Karar Verme Süresi:**Madde:12.**

Haysiyet Kurulu, konuların MÜYORBİR Yönetim Kurulu tarafından kendisine yanıtılmasını izleyen en geç 1 (bir) ay içinde karar vermekle yükümlüdür.

Haysiyet Kurulu'nun Bilgi ve Görüş İstemesi:

Madde:13.

Haysiyet Kurulu gerekli gördüğü durumlarda, incelediği konunun özelliklerini de gözönüne alarak; MÜYORBİR Yönetim Kurulu'ndan, MÜYORBİR Denetleme Kurulu'ndan, MÜYORBİR Teknik Bilim Kurulu'ndan, MÜYORBİR Genel Sekreterliği'nden, MÜYORBİR Hukuk Danışmanı'ndan sözle ya da yazılı bilgiler, görüşler ve/veya belgeler talep edebilir.

BÖLÜM III

DİSİPLİN YAPTIRIMLARININ TÜRLERİ VE

YAPTIRIM UYGULANACAK EYLEMLER

Yaptırım Uygulanacak Eylemler ve Uygulanacak Yaptırımlar:

Madde:14.

14.1) Bu Yönerge uyarınca, MÜYORBİR üyelerinin kasıtlı ya da kusurlu eylemlerine uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

14.1.1) Uyarı

14.1.2) Kınama

14.1.3) Mali Hak Kesintisi

14.1.4) Üyelikten çıkarma.

14.2) Bu Yönerge uyarınca, MÜYORBİR üyelerinin kasıtlı ya da kusurlu eylemlerine uygulanacak yaptırımların tanımları ve uygulanacakları eylem türleri, Yönerge'nin aşağıdaki 15'inci, 16'ıncı, 17'inci ve 18'inci maddelerinde belirtilmiştir.

Uyarı

Madde:15.

15.1) Uyarı: MÜYORBİR Üyeleri'ne ve gerekse MÜYORBİR Genel Sekreterlik çalışanları ile ilişkilerinde MÜYORBİR Üyesi sıfatıyla kendilerinden beklenen tutum ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli olmalarının gerekli görülmesi halinde, bu hususun Haysiyet Kurulu kararı üzerine yazılı olarak bildirilmesidir.

15.2) Uyarı yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:

15.2.1) Geçerli bir özrü olmaksızın MÜYORBİR tarafından yapılan duyurulara cevap vermemek, istenilen bilgileri zamanında iletmemek, yapılan çağrılara riayet etmemek;

15.2.2) İletişim bilgilerinde olabilecek değişiklikleri talep edilen süre içinde MÜYORBİR'e göndermemek;

15.2.3) MÜYORBİR'den kendileri hakkında ayrıcalıklı bir uygulama beklemek ve bu beklentisini üçüncü kişiler önünde açığa çıkarmak;

15.2.4) Üyelik ödentisinin ödenmesini nedensiz olarak 1 (bir) aydan daha fazla geciktirmek;

15.2.5) Genel Sekreterlik'te yürütülmekte olan iş ve işlemlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu Üyeleri veya diğer üyelerin yardım veya aracılığından yararlanma girişimlerinde bulunmak;

15.2.6) MÜYORBİR çalışanlarının hizmetlerini engellemek, engellemeye çalışmak ve MÜYORBİR çalışanlarını zamanını gereksiz yere işgal etmek.

15.2.7) İcra bildirimleri, ikametgâh, iletişim bilgileri vb. MÜYORBİR'e verilmesi gereken bilgileri uyarılmasına, düzeltilmesinin talep edilmesine rağmen hatalı vermek, teslimden kaçınmak, geciktirmek,

Kınama:

Madde: 16.

16.1) Kınama: MÜYORBİR Üyeleri'ne;

16.1.1) Gerek fonogramlarının, gerekse icra ürünü olan veya şair seslere ilişkin tespitlerinin herhangi bir biçimde pazarlanması ve tartışılması faaliyetlerinde;

16.1.2) Gerek diğer MÜYORBİR üyeleri ve gerekse MÜYORBİR Genel Sekreterlik çalışanları ya da MÜYORBİR'e danışmanlık hizmeti veren kişi ve kurumlar ile ilişkilerinde;

MÜYORBİR Üyesi olarak, diğer MÜYORBİR Üyeleri'ne ya da MÜYORBİR'in amaç ve hizmetlerine zarar verdiği düşünülen tutum ve davranışlarında kusurlu bulunduğu hususunun yazı ile bildirilmesidir.

16.2) Kınama yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:

16.2.1) Kendisine daha önce verilen 2 uyarı cezasına rağmen, uyarı konusu eylem, davranış ve/veya durumu sürdürmek;

16.2.2) MÜYORBİR merkezi çalışma mahallinde huzur, sükûn ve çalışma düzenini engelleyici tutum ve davranışlar içinde olmak;

16.2.3) MÜYORBİR çalışma mahallerinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak;

16.2.4) MÜYORBİR'e sunduğu bildirimlerde yanıltıcı bilgilere yer vermek, yanıltıcı beyanlarda bulunmak;

16.2.5) Yapılan uyarıya rağmen, MÜYORBİR duyurularına aykırı hareket etmek.

Mali Hak Kesintisi:

Madde: 17.

17.1) Mali Hak Kesintisi: Bir takvim yılı içerisinde hakkında tayin edilen kınama cezasına rağmen benzer fiil veya halleri sürdürmekte ısrarlı olan MÜYORBİR Üyesi'ne, o yıl adlarına tahakkuk eden toplam mali hak bedellerinden %30 (yüzde/otuz) oranındaki meblağın kesilmiş olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

17.2) Mali hak kesinti yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:

17.2.1) Kendisine daha önce verilen 2 kınama cezasına rağmen, kınama konusu eylem, davranış ve/veya durumu sürdürmek;

17.2.2) MÜYORBİR çalışanları, danışmanları ya da diğer üyeleri hakkında yüze karşı veya gıyapta tahkir edici sözler söylemek;

17.3) Bu madde kapsamında kesinleşmiş olan Haysiyet Kurulu Kararı ile üyenin mali hakkından kesilen meblağ, hak ediş dağıtımına aktarılır.

Üyelikten Çıkarma:

Madde: 18.

18.1) Üyelikten Çıkarma: Meslek Birlikleri Tüzüğü'nün 19'uncu maddesi ile MÜYORBİR Tüzüğü'nün 17'inci ve 19ncu maddesinde öngörülen üyelikten çıkarma cezası, aşağıda sayılan eylemlerin ve hallerin gerçekleşmesi üzerine, Meslek Birlikleri Tüzüğü'nün 35'inci ve MÜYORBİR Tüzüğü'nün 31 'inci maddesi gereğince Haysiyet Kurulu'nca kararlaştırılarak, ilgili üyenin adının MÜYORBİR kayıt defterinden silinmiş ve MÜYORBİR Üyeliği 'nin sona erdirilmiş olduğu hususunun yazılı olarak üyeye bildirilmesidir.

18.2) Üyelikten Çıkarma yaptırımının uygulanmasını gerektiren eylemler ve durumlar şunlardır:

18.2.1) Kendisine daha önce verilen 2 mali hak kesintisi cezasına rağmen, mali hak kesintisi konusu eylem, davranış ve/veya durumu sürdürmek;

18.2.2) Kasıtlı eylem, tutum ve davranışları ile MÜYORBİR'in çalışmalarına ve amaçlarının gerçekleşmesine engel olmak, engel olmaya çalışmak,

18.2.3) Gazete, dergi; basın, tv; medya, internet vb mecralarda MÜYORBİR ve/veya MÜYORBİR faaliyetleri, MÜYORBİR işlem ve uygulamaları, MÜYORBİR kararları hakkında gerçek dışı, iftira, hakaret, sövme vb hukuka aykırı beyanlarda bulunmak,

18.2.4) Yazılı uyarıya karşın, bir yıl süre ile üyelik ödentisini ödememek veya üyelik ödentisinin kesilmesine itiraz etmek,

18.2.5) Asıl üyeler yönünden, özür bildirmeksizin arka arkaya 3 (üç) Genel Kurul Toplantısı'na katılmamak.

Üyelikten çıkarılmaya dair karar, bizzat üyeye veya noter aracılığı ile birliğe bildirdiği adresine yedi gün içinde bildirilir. Bu tebliğin adresten ayrılma veya imtina sebebi ile alınmaması üyeye herhangi bir hak doğurmaz. Çıkarma kararına karşı üye, yargı yoluna başvurabilir. Çıkarma kararına karşı Yargıya başvurulması veya başvurulacağına bildirilmesi, çıkarma kararını durdurmaz, çıkarma kararı ile üyelik düşer.

BÖLÜM IV

YAPTIRIMLARIN UYGULAMA ESASLARI

Yaptırım Gerektiren Konuların İncelenmesi:

Madde: 19.

Disiplin yaptırımını uygulaması gerektiren bir durumun oluşumu üzerine;

19.1) Ön hazırlığa gerek varsa, Genel Sekreterlik, gerekli ön hazırlıkları yaparak, kanıtları toplar ve konuyu Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunabilir.

19.2) Ön hazırlığa gerek olmaksızın, haricen edindiği bilgi üzerine Yönetim Kurulu, konunun önemini dikkate alarak, gerekirse bir inceleme ya da soruşturma kurulu oluşturarak, kanıtların toplanmasını isteyebilir.

19.3) Yönetim Kurulu, Genel Sekreterliğin ön hazırlık yapmasına, ya da bir inceleme ya da soruşturma komisyonu kurmadan, kanıtları toplayarak, konuyu doğrudan kendisi de inceleyebilir.

Yaptırım Gerektiren Konuların Haysiyet Kurulu'na İntikali:

Madde: 20.

Yönergenin yukarıdaki 19'uncu maddesi uyarınca düzenlenen inceleme ve soruşturma dosyası ile kanıtlar, geciktirilmeksizin Haysiyet Kurulu'na sunulur.

Haysiyet Kurulu'nun, İlgili Üyeye Tebligat Yapması:

Madde: 21.

Haysiyet Kurulu, kendisine intikal ettirilen dosya ile ilgili üyeye ya da üyelere, hakkındaki suçlamayı bildiren bir tebligat yapar.

Üyenin Savunma Hakkı:

Madde: 22.

22.1) Haysiyet Kurulu, kendisine intikal ettirilen dosyaya ilişkin konu ile ilgili üye ya da üyelere, Yönerge'nin 21 'inci maddesi uyarınca kendilerine tebligat yapılmasını isteyen en az 7(yedi), en çok 15 (onbeş) gün içinde yazılı savunmalarını yapmalarını ister.

22.2) Üye savunmasını, bizzat Haysiyet Kurulu toplantısına katılarak da yapabilir. Üyenin bu hakkını kullanacağını belirtmesi durumunda, konuya ilişkin Haysiyet Kurulu toplantısının yeri, günü ve saati, yazılı olarak ilgili üyeye bildirilir.

22.3) Üyelerin, kendilerine verilen süre içinde savunma haklarını kullanmamaları, ya da savunma haklarını kullanmayacaklarını bildirmeleri durumları dışında, savunma alınmaksızın karar verilemez.

Üyenin Dosyayı İnceleme, Belge Sunma ve Tanık Dinletme Hakları:

Madde: 23.

Hakkında "üyelikten çıkarılma" cezası istenen üye; soruşturma belgelerini inceleme ya da vekili aracılığı ile inceletme, belge sunma ve tanık dinletme haklarına sahiptir.

Haysiyet Kurulu Üyelerinin Çekimsiz Oy Kullanamayacakları:

Madde: 24.

Haysiyet Kurulu Üyeleri, Disiplin Yaptırımını uygulamalarına ilişkin kararları verirken, çekimsiz oy kullanamazlar.

Haysiyet Kurulu Kararları Hakkında Yapılacak İşlemler:

Madde: 25.

25.1) Haysiyet kurulu kararları hem bilgi verilmesi amacıyla, hem de yaptırım içeren kararların gereğinin yapılması amacıyla, Yönetim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

25.2) Kararlar, noter aracılığı ile ilgili üyeye tebliğ edilir.

Kararlara İtiraz:

Madde: 26.

26.1) Haysiyet Kurulu tarafından verilen kararlara, Yönetim Kurulu ve ilgili üye ya da üyeler tarafından, kararın düzeltilmesi amacıyla, kararın tebliğini izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde, gerekçeler de belirtilmek suretiyle, yeniden Haysiyet Kurulu'na başvurulabilir.

26.2) Haysiyet Kurulu, kararın düzeltilmesi başvurusunun kendisine ulaşmasını izleyen en geç 2 (iki) hafta içinde, bu konudaki kararını verir ve gerek Yönetim Kurulu'na, gerekse noter kanalı ile ilgili üyeye bu kararın bir suretini gönderir.

26.3) Haysiyet Kurulu kararlarına karşı hukuk yollarına başvurabilir. Çıkarma kararına karşı Yargıya başvurulması veya başvurulacağına bildirilmesi, çıkarma kararını durdurmaz, çıkarma kararı ile üyelik düşer.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hususlarda Uygulama:

Madde: 27

Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, disiplin yaptırımını uygulamalarında, kıyas yolu ile, yasal düzenlemelerde yer alan hükümler uygulanır.

Zaman Aşımı

Madde: 28.

Yaptırım uygulaması gerektiren konularda;

28.1) Uyarı, kınama ve mali hak kesintisi cezalarını gerektiren eylemlerde, yaptırım gerektiren eylemi izleyen 2 (iki) ay içinde;

28.2) Üyelikten çıkarma cezasını gerektiren eylemlerde, yaptırım gerektiren eylemi izleyen 6 (altı) ay içinde; disiplin kovuşturmasına başlanmadığı takdirde, söz konusu eyleme zamanaşımı nedeniyle yaptırım uygulanmaz.

BÖLÜM V

DİĞER HUSUSLAR: BİLGİ VERİLMESİ, GİZLİLİK VE ÖZLÜK HAKLARI

Bilgi Verilmesi:

Madde: 29.

Genel Sekreterlik ve varsa şubeler, Haysiyet Kurulu'nun istediği bilgileri vermek zorundadırlar.

Gizlilik:

Madde: 30.

Haysiyet Kurulu Başkan ve Üyeleri, inceledikleri soruşturmalar hakkında üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

Haysiyet Kurulu'nun Özlük Hakları:

Madde: 31.

Haysiyet Kurulu Üyelerine, MÜYORBİR Genel Kurulu'nca belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve yolluk ödenir.

BÖLÜM VI

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük:

Madde: 32.

Bu Yönerge, MÜYORBİR Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde: 33.

Bu Yönerge hükümlerini MÜYORBİR adına, Haysiyet Kurulu Başkan, Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı yürütür.